

REGLAMENTO INTERNO

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CAUCA - CODECTI CAUCA

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CAUCA

CONSIDERANDO

Que mediante decreto 1653-12-2024 se creó el Sistema Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) del Cauca y consolidó el Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación (CODECTI) como máximo órgano asesor en la materia.

Que la Ley 2162 de 2021 creó el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación como el ente rector de la política de ciencia, tecnología e innovación que genere capacidades, promueva el conocimiento científico y tecnológico, contribuya al desarrollo y crecimiento del país y se anticipe a los retos tecnológicos futuros, siempre buscando el bienestar de los colombianos y consolidar una economía más productiva y competitiva y una sociedad más equitativa.

Que el Decreto Nacional 1449 de 2022 estructuró dicho Ministerio y le asignó, entre otras funciones, la de *Promover y articular, en el marco del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTI), las instancias regionales, departamentales y municipales de ciencia, tecnología e innovación, para la coordinación de esfuerzos nacionales y regionales en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI)*

Que el Decreto Nacional 979 de 2024 estableció nuevos lineamientos con respecto a la organización y funcionamiento de los Consejos Departamentales de Ciencia, Tecnología e Innovación (CODECTI) en todo el país.

Que en el interés de promover la autonomía y reconocer las diferencias en cada sistema departamental de ciencia, tecnología e innovación, el Decreto 979 de 2024 en el numeral 18 del artículo 11, establece entre otras, que una de las funciones del CODECTI es "Determinar su propio reglamento interno".

Que el Gobernador del Cauca expidió el Decreto Departamental No. 836 del 07 de septiembre del 2017, "Por el cual se deroga el Decreto No. 590 de 2009 y se dictan otras disposiciones." El cual integró y desarrolló para el departamento del Cauca el Decreto Nacional 584 de 4 de abril de 2017 respecto a la reglamentación de los CODECTI en Colombia.

El Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación del Cauca, emitió Acuerdo No. 001 del 04 de marzo del 2018, "Por el cual se expide el reglamento interno del consejo departamental de ciencia, tecnología e innovación del Departamento de Cauca", de conformidad con el Decreto Departamental No. 836 del 07 de septiembre del 2017, y el Decreto Nacional 584 de 4 de abril de 2017.

El Ministerio de Ciencia de Tecnología e Innovación, expidió el Decreto Nacional No. 1557 del 05 de agosto del 2022, "Por el cual se reglamentan los Consejos Departamentales de Ciencia, Tecnología e Innovación (CODECTI)", asimismo, derogó el Decreto Nacional No. 584 del 2017.

Que mediante acta del 27 de febrero del 2023, se realizó el acto de posesión de los miembros del CODECTI, para el periodo de dos años comprendido entre el 27 de febrero del 2023 y el 26 de febrero del 2025, de conformidad con el Decreto Nacional 1557 del 05 de agosto del 2022.



GOBERNACIÓN DEL CAUCA

Que el decreto 1653-12-2024 tuvo en cuenta lo propuesto en el Decreto Nacional 584 de 2017 / 1557 de 2022 y organizó en el departamento de CAUCA lo relacionado con el CODECTI, el sistema departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación y establece, entre otras obligaciones, que el CODECTI establecerá su propio reglamento.

Que los días siete (7) y catorce (14) de noviembre, fue convocada la Mesa de Gobernanza de CTI del departamento del Cauca para proponer el reglamento interno el cual fue debidamente analizado, debatido y posteriormente mejorado y aprobado por la plenaria del CODECTI transitorio el día 27 del mes de noviembre de 2024.

Con fundamento en lo anterior, el CODECTI CAUCA resuelve adoptar el presente **Reglamento Interno**, que incluye el siguiente contenido:

CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES	4
CAPÍTULO 2. COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CODECTI	4
CAPÍTULO 3. ORGANIZACIÓN Y REPRESENTATIVIDAD	8
CAPÍTULO 4. FUNCIONES DEL CODECTI	9
CAPÍTULO 5. PRESIDENCIA Y SECRETARÍA TÉCNICA DEL CODECTI	10
CAPÍTULO 6. GRUPOS DE TRABAJO	12
CAPÍTULO 7. FUNCIONAMIENTO DEL CODECTI	12
CAPÍTULO 8. DEL QUÓRUM	13
CAPÍTULO 9. DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DEL CODECTI	15
CAPÍTULO 10. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INFORMES	15
CAPÍTULO 11. DE LA METODOLOGÍA Y APOYO LOGÍSTICO DE LAS SESIONES DEL CODECTI	16
CAPÍTULO 12. ARTICULACIÓN INTEGRAL DE LA CTI	17

CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. NATURALEZA. De conformidad con el numeral 1 del artículo 9 del Decreto 1666 de 2021, así como el artículo 3 del Decreto nacional 979 de 2024, el Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación CODECTI CAUCA se constituye como la instancia máxima de gobernanza y articulación de la política, estrategias, asesoría y orientación en sector de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI), con los actores que desarrollan actividades dirigidas a fortalecer la capacidad científica, de desarrollo tecnológico y de innovación en ámbito departamental. En este sentido, el CODECTI CAUCA deberá promover la articulación con demás sectores e instancias relacionadas con la CTI en el departamento.

ARTÍCULO 2. AUTONOMÍA. El CODECTI CAUCA es una instancia autónoma para definir las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y actividades que conduzcan al fortalecimiento del Sistema Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación del Cauca. El CODECTI CAUCA realizará seguimiento anual a las metas fijadas, emitirá concepto, recomendará y concertará con la administración territorial los ajustes necesarios en caso de incumplimiento de los compromisos. Para este efecto, solicitará a la entidad territorial la información requerida.



GOBERNACIÓN DEL CAUCA

ARTÍCULO 3. OBJETO DEL REGLAMENTO. Este reglamento interno tiene como objeto establecer las normas generales y de procedimiento para que el CODECTI CAUCA pueda cumplir con las atribuciones que trata el decreto 1653-12-2024 del año 2024, en coordinación con el Decreto Nacional 979 de 2024 o la norma que le modifique o sustituya, en el marco de las acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos de la política nacional y departamentales de Ciencia, Tecnología e Innovación.

CAPÍTULO 2. COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CODECTI

ARTÍCULO 4. COMPOSICIÓN. De acuerdo con lo contemplado en el artículo 5 del Decreto Nacional 0979 de 2024, el CODECTI CAUCA estará integrado de la siguiente forma:

1. El Gobernador del departamento del Cauca o su delegado (a), que tendrá que ser de nivel directivo.
2. Un (1) alcalde municipal que podrá ser: el alcalde de la capital del departamento del Cauca o el alcalde del municipio que haya desarrollado programas de Ciencia, Tecnología e Innovación en su plan de desarrollo.
3. Un (1) representante de nivel directivo o asesor del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, delegado por el Ministro.
4. Un (1) representante de la Comisión Regional de Competitividad e Innovación del departamento del Cauca. Elegido por esta instancia
5. Un (1) representante del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Este deberá ser el Director Regional del Sena Cauca o su delegado que deberá ser de nivel directivo.
6. Dos (2) rectores de las Instituciones de Educación Superior (IES) públicas y privadas, o su delegado de la dirección de CTI o investigación, según su existencia en el departamento, con presencia en el mismo, y preferentemente con trayectoria en ciencia, tecnología e innovación.
7. Dos (2) representante de nivel directivo de empresa u organizaciones gremiales, preferentemente con experiencia demostrada en ejecución de actividades y proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación y que desarrolle sus actos de comercio en el departamento. Esta experiencia deberá ser validada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.
8. Un (1) representante de nivel directivo de una Corporación Autónoma Regional (CAR) con jurisdicción en el departamento del Cauca
9. Tres (3) representante de los actores de CTI con o sin reconocimiento del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación, de nivel directivo si es una persona jurídica u organización o de las más altas calidades si es persona natural, y de instituciones diferentes al SENA, a las de las IES seleccionadas como integrantes del CODECTI o actores del STCTI que ya hagan parte de los otros espacios. En esta elección tendrán preferencia los actores de CTI que cuenten con reconocimiento vigente por parte del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y con la mayor trayectoria. El Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación, suministrará el listado de los actores reconocidos y no reconocidos participantes del último proceso de reconocimiento.
10. Dos (2) representantes de las autoridades pertenecientes a las comunidades indígenas, negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o campesinas organizadas, según su existencia en el departamento. Los representantes elegidos serán los de la comunidades y que tenga la mayor proporción poblacional en el Departamento del Cauca.
11. Dos(2) representantes de la sociedad civil organizada del departamento que cuenten con experiencia en Ciencia, Tecnología e Innovación. Esta experiencia deberá ser validada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.

PARÁGRAFO 1. Por la participación en el CODECTI CAUCA no se percibirá remuneración o reconocimiento pecuniario alguno.

PARÁGRAFO 2. Con el fin de garantizar una adecuada y efectiva participación de las mujeres en la conformación de los CODECTI, mínimo cinco (5) integrantes del Consejo deben ser mujeres.



ARTÍCULO 5. REQUISITOS MÍNIMOS. De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto 979 de 2024, los candidatos a ser integrantes de los CODECTI deberán cumplir con mínimo los siguientes requisitos para participar en el sistema de elección referido en el artículo 8 del presente reglamento interno:

1. El candidato a ser integrante del CODECTI o la entidad u organización que representa deberán demostrar ejecución o participación en mínimo un (1) proyecto o actividad de ciencia, tecnología e innovación, en los últimos 5 años
2. El candidato, entidad u organización interesada en ser integrante del CODECTI CAUCA deberá demostrar presencia y desarrollo de actividades en el departamento mínimo de un (1) año.
3. Adelantar su registro en la plataforma que el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación habilite para esos efectos, o el procedimiento que determine para tal efecto.

ARTÍCULO 6. DESIGNACIÓN. Para aquellos miembros del CODECTI que no requieran de un mecanismo de elección, de acuerdo a lo estipulado en el presente reglamento así como en el Decreto Nacional 979 de 2024, la entidad, la entidad, institución u organización responsable, deberá designar o informar mediante un oficio debidamente motivado dirigido a la Secretaría Técnica, los datos de contacto de la persona que les representará ante este Consejo.

PARÁGRAFO 1. En caso de la ausencia del designado, la entidad miembro deberá enviar un delegado. Esto deberá notificarse por escrito a la Secretaría Técnica del CODECTI. Las personas que acudan a las sesiones del CODECTI, en representación de una entidad miembro, sin la respectiva designación carecerán de voz y voto.

PARÁGRAFO 2. Aquellos designados que por fuerza mayor no puedan asistir presencialmente a las sesiones del Consejo, podrán participar de manera virtual, así mismo les asiste el derecho de deliberación y voto.

ARTÍCULO 7. DELEGACIÓN. Los integrantes del CODECTI CAUCA podrán delegar su participación en las sesiones máximo dos (2) veces por cada año de su periodo, con excepción del delegado del Gobernador. La delegación sólo podrá hacerse en cargos directivos o asesores, cuando sean representantes de personas jurídicas y organizaciones. Cuando el integrante del CODECTI CAUCA sea persona natural, el delegado deberá tener las mismas calidades del titular elegido.

PARÁGRAFO 1: Para formalizar la delegación, el delegante deberá suscribir un documento de delegación que deberá contener, como mínimo, la siguiente información: i) objeto de la delegación; ii) tiempo de la delegación; iii) autoridad o persona delegataria; iv) asuntos y potestades específicas que se delegan, incluyendo la posibilidad de votar (o no) en las deliberaciones a las que haya lugar en cada sesión. El documento de delegación deberá ser radicado ante la Secretaría Técnica del Consejo previo al inicio de la sesión.

ARTÍCULO 8. ELECCIÓN DE REPRESENTANTES. De acuerdo con lo contemplado en el artículo 4, del presente reglamento sobre la conformación del CODECTI, el sistema de elección de cada tipología de actor es el siguiente:

Tipología de actor	Sistema de elección y proceso
Gobernador del departamento o su delegado.	El Gobernador a través de un acto administrativo en caso de ser necesario, delegará su participación en un cargo de nivel directivo. La Secretaría Técnica gestionará la notificación.
Alcalde del distrito o municipio, capital del departamento	La Secretaría Técnica realizará convocatoria a los diferentes municipios del departamento que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en el Artículo 5 y que además tengan incluidas metas de CTI dentro de su plan de desarrollo. Una vez convocados, los municipios mediante conceso designaran el alcalde que será miembro del CODECTI.
Representante del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación	La Secretaría Técnica solicitará al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, el nombre del delegado



Representante Regional de Competitividad e Innovación	Comisión de e	La Secretaría Técnica solicita a la Secretaría Técnica de la Comisión Regional de Competitividad el nombre del representante elegido por la instancia y su respectiva acta de designación.
Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)		La Secretaría Técnica solicita a la dirección general del SENA, que mediante oficio de confirmación o se informe el nombre su representante.
Rector de las Instituciones de Educación Superior (IES)		<p>Proceso de Selección:</p> <ul style="list-style-type: none">● Con el fin de asegurar una amplia participación y representación del sector académico, los rectores de las IES que integrarán el CODECTI serán elegidos mediante un proceso de consenso.● Se realizará una invitación a todos los rectores de las IES con presencia en el departamento del Cauca, para que se convoquen internamente a participar en el proceso de selección de sus representantes.● Se promoverá el diálogo y la concertación entre los rectores para la elección de sus dos representantes ante el CODECTI.● Se dará prelación a las IES con origen y sede principal en el Departamento del Cauca.● La Secretaría Técnica solicitará la respectiva acta de consenso de los representantes. <p>Diversidad en la Representación:</p> <ul style="list-style-type: none">● Para asegurar una representación equilibrada del sector de educación superior, se establece que:<ul style="list-style-type: none">○ Un rector será de una IES pública.○ Un rector será de una IES privada.
Representante de nivel directivo de una empresa u organización gremial del departamento		<p>Para la selección de los dos representantes de la presente tipología, se ha establecido el siguiente proceso:</p> <ul style="list-style-type: none">● La Secretaría técnica solicitará a la Presidencia del Consejo Gremial del Cauca que, mediante consenso interno, designe a sus representantes ante el CODECTI.● Se promoverá el diálogo y la concertación entre los gremios y empresas para la elección de sus dos representantes ante el CODECTI.● La Secretaría Técnica solicitará la respectiva acta de consenso de los representantes.
Representante de nivel directivo de una Corporación Autónoma Regional (CAR)		La Secretaría Técnica solicita a la dirección general de la Corporación Autónoma Regional del Cauca - CRC el nombre del representante..
Representante de los actores de CTI con o sin reconocimiento del departamento		<p>Proceso de Selección:</p> <ul style="list-style-type: none">● Para garantizar una amplia participación y representación, los representantes de los actores del Sistema de CTI en el CODECTI serán elegidos mediante un proceso de consenso interno.



	<ul style="list-style-type: none"> ● Se realizará una convocatoria abierta y transparente en la que se invita a todos los actores del Sistema de CTI a participar. ● Durante el proceso de selección, se promoverá el diálogo y la concertación entre los actores para la elección de sus representantes. ● La Secretaría Técnica solicitará la respectiva acta de consenso de los representantes. <p>Diversidad en la Representación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se deberá considerar la distribución de los representantes teniendo en cuenta los tipos de actores establecidos en la política de actores del SNCTI y el artículo 3 numeral 3 del Decreto 0979 de 2024. ● Esta distribución busca asegurar la inclusión de diferentes tipos de actores y perspectivas en el CODECTI. <p>Requisitos para los Representantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Las entidades o personas seleccionadas como representantes deberán demostrar una relación directa y un compromiso comprobable con la ciencia, la tecnología y la innovación en el departamento del Cauca.
<p>Representante de las autoridades de comunidades indígenas, negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o campesinas</p>	<p>La Secretaría Técnica revisada la proporción poblacional de estas comunidades en el departamento elige las dos(2) de mayor proporción teniendo en cuenta el censo poblacional DANE vigente para el departamento. La Secretaría Técnica convoca a los representantes de dichas comunidades mayoritarias a postularse como representante al CODECTI a través de sus organizaciones de base y mediante formulario electrónico dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad de Cauca. Con el listado de postulados, la Secretaría Técnica convoca a reunión a las organizaciones de comunidades indígenas, negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o campesinas organizadas para realizar la elección mediante consenso.</p> <p>De no lograr consenso se dará prelación a los candidatos que demuestren una mayor trayectoria en proyectos o actividades relacionadas con la ciencia, la tecnología y la innovación en el departamento del Cauca, comprobable.</p>
<p>Representante de la sociedad civil con experiencia en CTI</p>	<p>La Secretaría Técnica, revisa las bases de datos de la Gobernación para identificar actores de la sociedad civil que hayan participado en proyectos de CTI, teniendo en cuenta la definición establecida en el artículo 3 numeral 4 del Decreto 0979 de 2024, definiendo un directorio de actores a quien se convocará para la postulación. La Secretaría Técnica convoca a los representantes de la sociedad civil a postularse como representante al CODECTI a través del formulario electrónico y convocatoria pública. Con el listado de postulados y la validación, la Secretaría Técnica convoca a reunión a las organizaciones de la sociedad civil para realizar la elección mediante consenso.</p> <p>De no lograr consenso se dará prelación a los candidatos que demuestren una mayor trayectoria en proyectos o actividades relacionadas con la ciencia, la tecnología y la innovación en el departamento del Cauca, comprobable.</p> <p>Con el fin de asegurar la articulación con la Mesa de Gobernanza de CTI del departamento, se establece que uno de los dos representantes de la sociedad civil sea un integrante activo</p>



de dicha instancia, elegido mediante consenso. La Secretaría Técnica solicitará la respectiva acta de consenso a la Mesa de Gobernanza de CTI del representante elegido.

Para evitar la duplicidad de representación, ninguno de los candidatos deberá pertenecer a ninguna de las tipologías definidas previamente para los otros espacios de representación del CODECTI.

PARÁGRAFO 1: La Secretaría Técnica del CODECTI será la responsable de solicitar a cada tipología de actor del Sistema Departamental de CTI las notificaciones y/o actas donde conste el nombre, cargo y contacto del delegado, junto con el proceso que llevaron a cabo para seleccionar los miembros cuando apliquen; por otro lado tendrá la facultad de establecer las convocatorias, términos y mecanismos en la elección y/o designación de alguna tipología de actor cuando aplique y de conformidad con los parámetros definidos en el presente artículo. En todos los casos los candidatos deberán cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el artículo 5 del presente reglamento interno.

PARAGRAFO 2: En los procesos de selección de integrantes por consenso para los representantes de alcalde de municipio, de las Instituciones de Educación Superior (IES) y de los actores de CTI, se podrá considerar la rotación de representantes y la planificación de dicha rotación. En caso de adoptarse esta modalidad, tanto la rotación como su planificación deberán quedar detalladas en el acta de selección.

ARTÍCULO 9. PERIODO. De conformidad con lo establecido en el artículo 12 del Decreto Nacional 979 de 2024, los integrantes del CODECTI CAUCA serán elegidos para un periodo de cuatro (4) años. Habrá elección de integrantes para el siguiente período, sólo en los casos en que no existan más actores elegibles dentro del departamento.

ARTÍCULO 10. VACANCIA. Se presentará vacancia absoluta de los miembros del Consejo en los siguientes eventos:

- a. Muerte
- b. Renuncia
- c. Incapacidad mental o física permanente certificada y presentada a la Secretaría Técnica del Consejo
- d. Ausencia a tres (3) sesiones ordinarias, o a más de cinco (5) en cualquier tiempo, sin justa causa.

En estos casos, la Secretaría Técnica informará a todo el Consejo de la vacancia definitiva y adelantará el proceso de convocatoria, elección o consulta para designación (según corresponda), en un plazo no mayor a sesenta (60) días al tipo de actor requerido. En dicho caso, quienes sean designados o elegidos para ocupar tales vacancias, en reemplazo, lo harán por el resto del período.

ARTÍCULO 11. CONTROL DE ASISTENCIA. Con el fin de garantizar la asistencia de los miembros al Consejo, la Secretaría Técnica llevará un control de asistencia.

ARTÍCULO 12. PÉRDIDA DE CALIDAD DE CONSEJERO. La calidad se perderá por vencimiento del período de conformidad con el presente reglamento. En todas sus actuaciones los integrantes del CODECTI buscarán que prime el interés general sobre el particular

La calidad se perderá por vencimiento del periodo de conformidad con el presente reglamento. En todas sus actuaciones los integrantes del CODECTI buscarán que prime el interés general sobre el particular

CAPÍTULO 3. ORGANIZACIÓN Y REPRESENTATIVIDAD

ARTÍCULO 13. ORGANIZACIÓN. El CODECTI CAUCA podrá tener tres configuraciones posibles, que se detallan a continuación:

- Plenaria: se encuentra conformada por la totalidad de los integrantes del CODECTI.



GOBERNACIÓN DEL CAUCA

- Asamblea Decisoria: Estará integrada por la representación de la mitad más uno de la totalidad de los miembros del CODECTI
- Grupos de trabajo: cualquier agrupación de vértices que sea definida por la asamblea decisoria del CODECTI, para analizar asuntos específicos, sobre los cuales deba rendir su reporte a la plenaria del CODECTI tal como se establece en el artículo 22 del presente reglamento.

ARTÍCULO 14. REPRESENTATIVIDAD. Los integrantes del CODECTI CAUCA son los representantes de los diferentes actores del sistema departamental de ciencia, tecnología e innovación del cauca y deberán actuar como un cuerpo colegiado de acuerdo con la constitución, las leyes, los decretos, y toda la normativa nacional relacionada con el sector, así como bajo lo indicado por las ordenanzas y demás directrices establecidas por sectores del sistema departamental de ciencia, tecnología e innovación que representan.

ARTÍCULO 15. ATRIBUCIONES. El CODECTI CAUCA ejercerá las atribuciones y las funciones establecidas en el Decreto No. 1653-12-2024 de 2024, en coordinación con el Decreto Nacional 979 de 2024 o la norma que le sustituya.

CAPÍTULO 4. FUNCIONES DEL CODECTI

ARTÍCULO 16. FUNCIONES. De conformidad con el artículo 11 del Decreto Nacional 0979 del 2024 el CODECTI CAUCA tendrá las siguientes funciones:

1. Concertar con las entidades nacionales y departamentales pertinentes, los ejercicios de planeación, de identificación de principales problemáticas a resolver en el territorio, así como el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo a través de la CTI, que definan y orienten la ejecución de las respectivas inversiones en el departamento.
2. Formular con los actores del Sistema Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación el portafolio de planes, programas, proyectos e iniciativas estratégicas de inversión de CTI del departamento, con un horizonte de diez (10) años. Será responsabilidad del Gobernador la adopción y ejecución del portafolio de CTI departamental, adopción que deberá hacerse en el plazo de un (1) año a partir de la instalación del primer CODECTI bajo el reglamento interno del mismo. El portafolio de inversión departamental en CTI integrará todos los ejercicios de planeación y de política pública de CTI adelantados y adoptados por el departamento entre los que se cuentan los Planes y Acuerdos Estratégicos Departamentales (PAED), Planes Estratégicos Departamentales en Ciencia Tecnología e Innovación (PEDCTI), Plan Estratégico en Ciencia, Tecnología e Innovación (PECTIA), demandas territoriales, agendas departamentales de competitividad e innovación y demás instrumentos desarrollados y fomentará la concurrencia de fuentes de financiación nacional, regional, departamental e internacional.
3. Proponer la articulación de las políticas, planes, proyectos y recursos de inversión de CTI del departamento con los planes nacionales de desarrollo, los planes de desarrollo regionales, departamentales y municipales, las políticas y programas sectoriales de CTI, las agendas departamentales de competitividad e innovación y demás iniciativas y proyectos de los actores estratégicos de CTI del departamento.
4. Presentar a la Gobernación y Asamblea departamental conceptos técnicos y recomendaciones sobre los planes, proyectos y presupuestos de inversión de CTI a incluir, aprobar y ejecutar en el plan de desarrollo Departamental.
5. Realizar conceptos y recomendaciones sobre los planes, proyectos y presupuestos de inversión de CTI a incluir, aprobar y ejecutar, en los Planes de Desarrollo Municipales de las Administraciones y Concejos municipales que así lo soliciten.
6. Proponer, y dar su concepto de viabilidad, al Gobernador sobre los mecanismos y estrategias a implementar para la internacionalización de la CTI en el departamento.
7. Formular mecanismos y estrategias para atraer recursos de CTI para el departamento que financien el portafolio de inversión de CTI y que complementen los recursos nacionales y territoriales ya asignados.
8. Proponer mecanismos para estimular la participación del sector empresarial, la sociedad civil, las organizaciones étnico-territoriales y las poblaciones históricamente excluidas en programas, proyectos y actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación, emprendimiento innovador y de base tecnológica.



GOBERNACIÓN DEL CAUCA

9. Plantear e implementar, en concertación con la respectiva Gobernación, los instrumentos para adelantar el seguimiento y evaluación del portafolio de inversiones de CTI del departamento y hacer recomendaciones para garantizar su ejecución e impacto efectivo.
10. Recomendar a la correspondiente Gobernación, la postulación para realizar la supervisión o la contratación de la interventoría de los proyectos de inversión de la asignación de Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías que considere pertinentes, en cumplimiento del artículo 55 de la Ley 2056 de 2020 o la que la sustituya, para lo cual el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación deberá remitir oportunamente la información de los proyectos de inversión financiables como resultado de las respectivas convocatorias del Sistema General de Regalías.
11. Fomentar la ejecución, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos regionales en CTI, a través de los esquemas asociativos territoriales a los que pertenecen y que se encuentran contemplados en la ley orgánica de ordenamiento territorial.
12. Invitar a representantes de otras instancias y Sistemas de CTI municipales, departamentales y regionales para que presenten y den a conocer sus políticas, planes, programas y proyectos con el fin de articular, aunar esfuerzos y recursos mediante la adopción de instrumentos y esquemas asociativos, convenios de cooperación, alianzas y demás instrumentos de política pública.
13. Promover la estructuración y fortalecimiento del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación del departamento.
14. Elegir entre sus integrantes a los representantes del CODECTI que lo representen en las instancias departamentales relacionadas con CTI bajo criterios de pluralidad, inclusión, renovación periódica, paridad de género y representatividad regional.
15. Adoptar e implementar su plan de trabajo cuatrienal y elaborar los respectivos informes de gestión anuales.
16. Acoger e implementar la estrategia de socialización y divulgación de la gestión adelantada por el CODECTI.
17. Establecer los criterios de confidencialidad y acceso a las actas que considere necesarias y pertinentes, en estricto cumplimiento de la Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública.
18. Determinar su propio reglamento interno.

PARÁGRAFO 1. Todo integrante del CODECTI debe recibir inducción e igualmente debe informarse sobre la organización, funcionamiento y temas prioritarios del plan de trabajo del Consejo, antes de su primera sesión, con el fin de tener el conocimiento suficiente y pertinente para iniciar sus labores como integrante del mismo. La Gobernación mediante la Secretaría Técnica será la responsable de esta inducción, para lo cual el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación elaborará y divulgará el material de apoyo respectivo

CAPÍTULO 5. PRESIDENCIA Y SECRETARÍA TÉCNICA DEL CODECTI

ARTÍCULO 17. PRESIDENCIA DEL CODECTI. La presidencia del CODECTI será ejercida por el Gobernador del departamento o su delegado (a).

PARÁGRAFO 1. En sesión del CODECTI (ordinaria o extraordinaria, sincrónica o asincrónica según determine la Secretaría Técnica) el quórum decisorio podrá modificar la Presidencia a cargo de la Gobernación. Para ello, de acuerdo con el artículo 15 del Decreto 979 de 2024 las cuatro quintas partes ($\frac{4}{5}$) de la totalidad de integrantes del CODECTI CAUCA deberán justificar dicha modificación, en estos casos la Presidencia, deberá recaer en un integrante del CODECTI

ARTÍCULO 18. FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA DEL CODECTI. Son funciones del Presidente del CODECTI CAUCA las siguientes:

1. Presidir las reuniones del CODECTI.
2. Elaborar y proponer el orden del día de las sesiones del CODECTI.
3. Suscribir y legalizar conjuntamente con la Secretaría Técnica, las actas del CODECTI



GOBERNACIÓN DEL CAUCA

4. Firmar los documentos y actos que autorice expresamente emitir el CODECTI.
5. Vigilar el correcto funcionamiento del Consejo, así como la asistencia de los integrantes a las sesiones convocadas.
6. Someter a consideración del CODECTI su reglamento interno.
7. Gestionar recursos humanos, técnicos, financieros, logísticos y administrativos para apoyar el funcionamiento del CODECTI.
8. Velar por el cumplimiento del reglamento interno del CODECTI.
9. Presentar el proyecto de portafolio de programas, proyectos e iniciativas de inversión en CTI del departamento al CODECTI para su aprobación.

ARTÍCULO 19. SECRETARÍA TÉCNICA DEL CODECTI. Ejercerá las funciones de Secretaría Técnica del Consejo, la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Cauca o quien haga sus veces.

PARÁGRAFO 1. En sesión del CODECTI (ordinaria o extraordinaria, sincrónica o asincrónica según determine la Secretaría Técnica) el quórum decisorio podrá modificar la Secretaría Técnica. Para ello, de acuerdo con el artículo 15 del Decreto 979 de 2024 las cuatro quintas partes ($\frac{4}{5}$) de la totalidad de integrantes del CODECTI CAUCA deberán justificar dicha modificación. En estos casos la secretaría técnica, deberá recaer en un integrante del CODECTI

ARTÍCULO 20. FUNCIONES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL CODECTI. Son funciones de la Secretaría Técnica del CODECTI CAUCA las siguientes:

1. Elaborar el proyecto de portafolio de programas, proyectos e iniciativas de inversión en CTI del departamento y presentarlo al Gobernador, para su aprobación y presentación ante el CODECTI.
2. Apoyar el seguimiento a la gestión y ejecución del portafolio de programas, proyectos e iniciativas de inversión en CTI del departamento.
3. Elaborar el proyecto del plan de trabajo cuatrienal del CODECTI, así como los informes de gestión anuales respectivos y presentarlos junto con el Presidente para aprobación del CODECTI.
4. Preparar junto con el Presidente la agenda de trabajo de cada sesión y enviarla a los integrantes del Consejo con una antelación mínima de ocho (8) días hábiles, con el fin de que cada consejero pueda incluir temas o iniciativas a tratar en la respectiva sesión; así mismo se acompañará el seguimiento a los compromisos resultantes de las sesiones anteriores.
5. Convocar a los integrantes del CODECTI a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo.
6. Preparar y consolidar la información técnica a discutir en las sesiones del CODECTI.
7. Apoyar al presidente en la vigilancia de la asistencia de los integrantes a las sesiones convocadas.
8. Elaborar y enviar las actas de las sesiones a los integrantes del Consejo para su conocimiento, revisión y firma.
9. Archivar y garantizar la custodia de las actas y demás documentación del Consejo, preservando la memoria institucional del mismo.
10. Preparar la propuesta de reglamento interno del CODECTI para la respectiva aprobación de sus integrantes.
11. Diseñar, someter a aprobación del Consejo e implementar la estrategia de socialización y divulgación de la gestión y decisiones adoptadas por el CODECTI.
12. Expedir, junto con el Presidente, las certificaciones que los integrantes del Consejo soliciten en relación con su designación y asistencia a las sesiones.
13. Las que le asigne el Presidente del Consejo o el CODECTI en pleno.

PARÁGRAFO 1: Quien ejerza la secretaría técnica del CODECTI no podrá actuar dentro del mismo como integrante o delegado con voz y voto.

CAPÍTULO 6. GRUPOS DE TRABAJO

ARTÍCULO 21. GRUPOS DE TRABAJO. De conformidad con lo señalado en el presente reglamento y el artículo 14 del Decreto Nacional 979 de 2024, el CODECTI podrá conformar grupos de trabajo según la especialidad y complejidad de los asuntos que deba gestionar. Cada grupo estará conformado por integrantes del CODECTI o externos expertos. En la conformación de los grupos de trabajo siempre deberá participar como mínimo un (1) integrante del CODECTI.

PARÁGRAFO 1. Los grupos de trabajo se crearán mediante acta de sesión, donde deberá constar la debida justificación, asunto a analizar, labor encomendada y tiempo de duración. Este último puede ser prorrogable si así lo define la Asamblea decisoria o la Plenaria. De ser pertinente, un grupo de trabajo puede invitar a miembros externos al CODECTI y puede crearse de forma permanente.

PARÁGRAFO 2. Los grupos de trabajo se reunirán cada vez que sea necesario, para dar cumplimiento a las labores encomendadas, y serán citados por la Secretaría Técnica del grupo de trabajo respectivo, por lo menos con cinco (5) días de antelación. Los grupos de trabajo podrán realizar sesiones virtuales y tomar decisiones de esta manera.

ARTÍCULO 22. FUNCIONES. Los grupos de trabajo tendrán las siguientes funciones:

1. Estudiar documentos y analizar temas que le encomiende el CODECTI o la Secretaría Técnica del mismo.
2. Realizar consultas a las entidades o miembros del CODECTI en los temas específicos para tener mayor criterio en la revisión de los mismo.
3. Transmitir a la plenaria, cuando el grupo de trabajo lo considere conducente, las inquietudes de los actores territoriales para que sus posiciones sean tenidas en cuenta.
4. Construir los informes que se requieran en el marco de las actividades realizadas por los grupos de trabajo
5. Las demás funciones que el CODECTI les delegue

CAPÍTULO 7. FUNCIONAMIENTO DEL CODECTI

ARTÍCULO 23. PERIODICIDAD. El CODECTI CAUCA sesionará de manera ordinaria cuatro (4) veces al año, sin perjuicio de que puedan llevarse a cabo sesiones extraordinarias citadas por el Presidente del Consejo o por las dos terceras partes ($\frac{2}{3}$) de sus integrantes.

PARÁGRAFO 1. Cualquiera de los miembros del CODECTI CAUCA, puede proponer a la Secretaría Técnica la realización de sesiones extraordinarias, para lo cual deberá solicitarla por escrito, explicando la justificación.

ARTÍCULO 24. CITACIÓN. La citación para las sesiones ordinarias del CODECTI CAUCA la realizará la Secretaría Técnica del Consejo, con una anterioridad no menor a ocho (8) días calendario, vía correo electrónico, sin perjuicio de que pueda emplearse otro medio, que por su naturaleza resulte más expedito en determinada circunstancia. En el caso de las sesiones extraordinarias se establece un mínimo de cuatro (4) días calendario de antelación. En todo los casos, se deberá especificar el orden del día con los temas a tratar e incluir los anexos que se consideren pertinentes para facilitar el conocimiento previo de los mismos, la discusión y la toma de decisiones.

PARÁGRAFO 1. La citación a una sesión extraordinaria, por su carácter mismo, no está sujeta a la condición previamente estipulada, por lo tanto, la Secretaría Técnica del Consejo procurará contar con una antelación suficiente, siempre que la situación lo permita, y buscará la mayor asistencia posible.



GOBERNACIÓN DEL CAUCA

PARÁGRAFO 2. La citación debe estar acompañada, como mínimo, de lo siguiente:

- Orden del día propuesto.
- Minuta del acta de la sesión anterior.
- Documentos o material que deba ser revisado por los miembros, a fin de abordarse en la respectiva sesión.

ARTÍCULO 25. PARTICIPACIÓN. Tanto las sesiones ordinarias como las extraordinarias podrán realizarse de manera virtual. Igualmente, durante las sesiones presenciales será válida la participación virtual de cualquiera de los designados que, por fuerza mayor o no pueda asistir, así mismo, esta persona podrá deliberar y votar. Se deberán tener presente las siguientes condiciones mínimas para esta modalidad:

Imagen y Presentación:

- Cámara: Encendida durante la sesión.
- Luz: Buena iluminación frontal.
- Fondo: Neutro o profesional.
- Encuadre: Rostro visible.
- Vestimenta: Adecuada como si fuera presencial.

Conexión y Audio:

- Internet: Conexión estable.
- Audio: Preferible auriculares con micrófono.
- Micrófono: Silenciar cuando no se hable.
- Diligenciamiento de formato digital de asistencia, donde refiera la identificación del participante.

Comportamiento y Etiqueta:

- Puntualidad: Conexión a tiempo.
- Contacto visual: Mirar a la cámara.
- Lenguaje: Claro y conciso.
- Participación: Activa y respetuosa.

CAPÍTULO 8. DEL QUÓRUM

ARTÍCULO 26. QUÓRUM. El quórum es el número mínimo de integrantes asistentes necesarios para deliberar o tomar decisiones al interior del CODECTI CAUCA.

- **Quórum decisorio:** Para decidir sobre cualquier asunto se requiere de la asistencia de por lo menos la mitad más uno de los integrantes del Consejo. Las decisiones se tomarán por mayoría simple de los asistentes.
- **Quórum deliberatorio:** Para debatir cualquier asunto y poder sesiones, se requiere la asistencia de por lo menos una tercera parte de los integrantes del Consejo.

PARÁGRAFO 1. Solo los designados, delegados y elegidos oficialmente tienen derecho a voto.

PARÁGRAFO 2. Una sesión ordinaria suspendida por falta de quórum deberá programarse dentro de los ocho (8) días calendario siguientes. En el caso de que nuevamente no sea posible conformar el quórum decisorio, se podrán tomar decisiones con los integrantes que asistan a la nueva sesión.

PARÁGRAFO 3. El CODECTI CAUCA podrá realizar sesiones regionales con la participación de departamentos con los que comparta características, intereses o estrategias comunes, con el objetivo de proponer, fomentar e impulsar diagnósticos,



GOBERNACIÓN DEL CAUCA

evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de inversión en Ciencia, Tecnología e Innovación, y para realizar propuestas al Gobierno Nacional y otros entes, organizaciones territoriales e internacionales.

ARTÍCULO 27. ORDEN DEL DÍA. La Secretaría Técnica del CODECTI fijará el orden del día en concertación con los miembros del CODECTI.

En todo caso, el orden del día de cada sesión deberá incluir, como mínimo, lo siguiente:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3. Aprobación de actas.
4. Presentación y discusión de los temas.
5. Propositiones y varios.

ARTÍCULO 28. ACTAS. La Secretaría Técnica levantará actas que contendrán una relación sucinta de los temas debatidos, de las intervenciones, de los mensajes leídos, las proposiciones presentadas, los grupos de trabajo designados y las decisiones adoptadas. Las actas podrán transcribirse de manera textual por solicitud de alguno de los miembros, aprobado mediante proposición por la mayoría de sus integrantes. Dichas actas se elaborarán con base en el orden del día aprobado, incluyendo lugar, fecha, hora, nombre de los miembros asistentes a la sesión e invitados.

Las actas contendrán como anexo, los documentos enviados previo a la sesión o abordados en la misma, así como cualquier otro material que la Secretaría Técnica considere pertinente o que algún miembro solicite.

Abierta cada sesión, el Presidente o quien este designe someterá a discusión el acta de la sesión anterior, puesta previamente en conocimiento de los miembros del Consejo. Se insertarán en el acta siguiente las modificaciones y observaciones que hayan sido aprobadas.

En cada acta figurará, a solicitud de los respectivos integrantes, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido del voto favorable.

PARÁGRAFO 1. Las actas de las sesiones deben ser enviadas por la Secretaría Técnica a los integrantes del Consejo para su conocimiento y aprobación. Las actas serán consideradas y aprobadas en los veinte (20) días siguientes a la realización de la sesión y será suscrita por el Presidente y Secretaría Técnica del Consejo.

PARÁGRAFO 2. La custodia de las actas será responsabilidad de la Secretaría Técnica del CODECTI CAUCA y deberá enviarse una copia de estas al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.

PARÁGRAFO 3. La Secretaría Técnica definirá el mecanismo de socialización y divulgación de las actas y demás documentos de gestión del CODECTI.

ARTÍCULO 29. INVITADOS. De conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Decreto Nacional 979 de 2024 serán considerados invitados permanentes a la sesiones del CODECTI los siguientes:

1. Un (1) representante de los resguardos o territorios indígenas que llegare a ponerse en funcionamiento en el departamento, elegido por ellos mismos, cuando no sean elegidos como integrantes del CODECTI.
2. Un (1) representante de los Consejos Comunitarios de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras rurales y urbanas que existan en el respectivo departamento, elegido por ellos mismos, cuando no sean elegidos como integrantes del CODECTI.
3. Un (1) representante de comunidades campesinas, cuando no sean elegidos como integrantes del CODECTI



4. Un (1) representante de los grupos étnicos Rrom cuando estos se asienten en el respectivo departamento, elegido por ellos mismos.
5. Un (1) Representante empresarial o gremial del Comité Universidad - Empresa - Estado (CUEE) en los departamentos donde haya representación. En el Departamento donde no haya o no funcione CUEE se escogerá un (1) representante empresarial o gremial de la Mesa de Ciencia, Tecnología e Innovación Agropecuaria del departamento, elegido por los integrantes del CODECTI, de acuerdo con lo establecido en su reglamento interno.
6. Un (1) representante de las Instituciones de Educación Básica o Media del departamento. Las Secretarías de Educación departamental o quien haga sus veces, realizará la elección.
7. Un (1) representante estudiantil de las Instituciones de Educación Superior, elegido por ellos mismos.
8. Un (1) representante de la Secretaría de Planeación del Departamento del Cauca.

PARÁGRAFO 1. Estos invitados podrán asistir con derecho a voz, pero sin voto. Además de acuerdo a las necesidades y dinámicas de cada CODECTI podrán asistir otros invitados, cuya intervención se considere pertinente, a criterio de la Presidencia del CODECTI o de la Secretaría Técnica, especialmente aquellas que estén relacionadas con los temas a tratar en la respectiva sesión. Estos invitados pueden ser propuestos por cualquier designado del Consejo, con el fin de avanzar en las actividades propias de articulación o con cualquier otra justificación técnica que se deberá comunicar al Consejo.

CAPÍTULO 9. DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DEL CODECTI

ARTÍCULO 30. ÉTICA Y RESPONSABILIDAD. Los miembros del CODECTI deberán actuar consultando el bien común, anteponiendo el interés general sobre el particular, con lealtad hacia la entidad que los ha designado, hacia el sector del Sistema Departamental de CTI que representan y hacia la sociedad en general, por consiguiente serán responsables ante estas instancias por las decisiones que tomen en el marco de su designación.

ARTÍCULO 31. DERECHOS. Los siguientes son los derechos de los designados ante el CODECTI :

1. Asistir con voz y voto a las sesiones del Consejo y de los grupos de trabajo de los que haga parte.
2. Recibir oportunamente la información requerida para realizar las labores propias de su designación.
3. Participar como miembro del CODECTI en los eventos y actividades a las que sea invitado o para las que sea delegado por la Secretaría Técnica del Consejo.
4. Acceder a toda la información histórica del sector de CTI que repose en el archivo del Consejo, siempre que sea para fines propios de las funciones del Consejo.
5. Recibir formación especializada en temáticas relacionadas con la gestión de la Ciencia, Tecnología e Innovación a nivel territorial.
6. Los demás que señale el presente Reglamento.

ARTÍCULO 32. DEBERES. Los siguientes son los deberes de los designados ante el CODECTI :

Asistir a las sesiones de la plenaria y de grupos de trabajo de los que haga parte.

1. Participar con opiniones, aportes o propuestas, en los diferentes temas que se pongan a consideración del Consejo o grupos de trabajo de los que forme parte.
2. Respetar a los demás designados del Consejo, acatando los principios generales de cortesía, orden, y disciplina.
3. Socializar con su entidad y con el sector del Sistema Departamental de CTI del que haga parte, la información recibida en el CODECTI, siempre que no se solicite mantener la confidencialidad de la misma.
4. Comunicar al Consejo cualquier novedad, información u oportunidad que sea de importancia para los fines propios del CODECTI.

5. Abstenerse de invocar su condición de miembro del CODECTI para obtener algún provecho personal o institucional.

ARTÍCULO 33 . CONFLICTO DE INTERESES. Cualquier miembro del Consejo por decisión propia podrá declararse impedido para conocer, rendir ponencia o votar sobre algún asunto que considere genera un conflicto de interés. En tal caso, lo hará saber a la Secretaría Técnica, para que esta tome las medidas del caso. De este hecho se dejará constancia expresa en el acta de la sesión en la que se presente la situación o en la que la Secretaría Técnica comunique tal decisión.

CAPÍTULO 10. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INFORMES

ARTÍCULO 34. PLANEACIÓN. El CODECTI adelantará un ejercicio de planeación de sus actividades, el cual hará constar en un Plan de trabajo cuatrienal, de manera que pueda llevar a cabo las funciones asignadas por el decreto No. 1653-12-2024 de 2024, en especial las relacionadas con articularse intersectorial y territorialmente, en los términos de lo establecido en el Artículo 16 del presente reglamento.

PARÁGRAFO 1. El Plan de trabajo deberá ser remitido al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para efectos de trazabilidad y articulación, no para someterlo a aprobación, toda vez que le asiste al CODECTI el principio de autonomía como se señala en el Artículo 2 de este reglamento

ARTÍCULO 35. PRESENTACIÓN DE PONENCIAS Y DOCUMENTOS. Todo documento que presente el Gobierno Departamental, los gobiernos municipales, las entidades públicas, privadas y demás organizaciones así como personas particulares o integrantes del CODECTI para información o discusión del mismo o sus grupos de trabajo, deberán ser radicados previamente al correo electrónico que disponga la Secretaría Técnica del Consejo para su distribución.

ARTÍCULO 36. SEGUIMIENTO. La Secretaría Técnica del CODECTI será la responsable de realizar el seguimiento a la ejecución del plan de trabajo establecido, y presentar en cada sesión ordinaria el avance del mismo.

ARTÍCULO 37. INFORMES. La Secretaría Técnica preparará semestralmente un reporte del avance del plan de trabajo y anualmente un informe del avance del Sistema Departamental de CTI, aprovechando la ejecución de su plan de trabajo y el seguimiento respectivo.

PARÁGRAFO 1. Se realizarán dos momentos de informes, como se muestra a continuación:

Momento	Tipo de archivo	Forma de presentación	Periodicidad
Semestral 1 y 2	Plantilla del plan de trabajo del CODECTI con avances	Envío a la Dirección de Capacidades y Apropiación del Conocimiento del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación	Cada seis meses (excepto cuando se publique informe de gestión anual del CODECTI. En total son 2 por año.)
Anual	Informe de gestión anual del CODECTI	Publicación en el sitio Web de la Gobernación y, según se determine en la página web del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Cada año (al final del primero y al final del segundo, en total son 2)

El detalle del avance de la gestión y los compromisos deberá mantenerse actualizado por parte de la Secretaría Técnica, de tal forma que pueda ser consultado y entregado para el seguimiento de cualquiera de sus miembros, entidades de control y especialmente el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación o quien haga sus veces como ente rector de la política de ciencia, tecnología e innovación

CAPÍTULO 11. DE LA METODOLOGÍA Y APOYO LOGÍSTICO DE LAS SESIONES DEL CODECTI

ARTÍCULO 38. RECURSOS PARA FUNCIONAMIENTO. Todo el apoyo para las sesiones del CODECTI debe contar con los recursos económicos y logísticos para su funcionamiento.

La Gobernación del Cauca prestará apoyo a la Secretaría Técnica del CODECTI, con base en su capacidad presupuestal y administrativa.

Los demás integrantes del CODECTI podrán aportar recurso humano, financiero, administrativo y logístico, para apoyar el funcionamiento del Consejo. El apoyo logístico para la realizaciones de las sesiones del CODECTI será responsabilidad de la Secretaría Técnica.

CAPÍTULO 12. ARTICULACIÓN INTEGRAL DE LA CTI

ARTÍCULO 39. ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL. Teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 1 del presente reglamento, los miembros del CODECTI buscarán vías efectivas que permitan: i) que la política pública territorial en CTI se articule con la política pública de otros sectores y sistemas, ii) que haya una gobernanza del Sistema Departamental de CTI que impulse el conocimiento, comunicación, relación y alianza entre los actores de dicho Sistema, y iii) una articulación con otros sectores, sistemas, instancias e iniciativas.

Ente los sectores se pueden citar los siguientes, con sus respectivas políticas, bien sean existentes o que surjan en el futuro: Comercio, Agricultura, Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), Educación, Salud, Ambiente, Energía, Transporte, Defensa, entre otros.

Entre los sistemas, pueden citarse los siguientes, bien sean existentes o que surjan en el futuro: el Sistema Nacional de Innovación Agropecuario (SNIA), el Sistema Nacional Ambiental (SINA), Sistema Nacional de Competitividad e Innovación (SNCI), Sistema Nacional de Cambio Climático (SNCC), entre otros.

Entre las instancias pueden referirse las siguientes, bien sean existentes o que surjan en el futuro: la Comisión Regional de Competitividad e Innovación (CRCI), el Consejo seccional de desarrollo agropecuario, pesquero, forestal comercial y de desarrollo rural (CONSEA), el Comité Universidad - empresa – estado (CUEE) y la Red Departamental de Emprendimiento (RRE), entre otros.

Entre las iniciativas pueden referirse las siguientes, bien sean existentes o que surjan en el futuro: Mesa Departamental de Rectores de las Instituciones de Educación Superior, Comité Departamental del Programa ONDAS, Red de Nodos de Innovación, Ciencia y Tecnología, Mesa Departamental de investigaciones, Red de Semilleros de Investigación, Mesa de Gobernanza de CTI, Tanque de Pensamiento, entre otros.

ARTÍCULO 40. ARTICULACIÓN TERRITORIAL. Los integrantes del CODECTI impulsarán la articulación y el fortalecimiento de los sistemas regionales, subregionales y municipales de CTI relacionados con el Departamento, de manera que se puedan generar sinergias entre los departamentos vecinos o de la misma región, entre los municipios y entre las diferentes subregiones del Departamento, para propiciar iniciativas compartidas que contribuyan de manera integral al desarrollo del departamento, mediante la CTI, aprovechando las ventajas comparativas y competitivas.



GOBERNACIÓN DEL CAUCA

ARTÍCULO 41. MODIFICACIONES. El presente reglamento solo podrá ser reformado mediante votación en la plenaria del CODECTI por dos tercios ($\frac{2}{3}$) de los integrantes. Para esto se requerirá previa inclusión en el temario y presentación de anteproyecto de modificaciones por parte de cualquiera de sus miembros.

ARTÍCULO 42. VIGENCIA. El presente reglamento fue aprobado en sesión celebrada el 27 de noviembre de 2024 y entrará en vigencia a partir de la fecha de su aprobación por un término indefinido, hasta tanto el CODECTI, lo modifique o expida uno nuevo.

El presente reglamento es socializado, debatido y aprobado, en sesión ordinaria del CODECTI del día 27 del mes de noviembre de 2024.